

# Hausordnung Jugendraum Kindergartenstrasse (PHS)

## **Wichtiges / Grundsätzliches**

Die Räumlichkeiten des PHS sind die Räume der Jugendarbeit der Reformierten Kirche Wetzikon.

Primär finden Anlässe der Jugendarbeit darin statt. Der Raum darf und soll jedoch auch von anderen Gruppen genutzt werden, dies sollte jedoch nicht das Angebot der Jugendarbeit einschränken. Die Hauptverantwortung des PHS hat der Jugendarbeiter.

## **Reservationen / Fragen**

Reservationen müssen über das Sekretariat (Susanne Zollinger) getätigt werden. Fragen zu den Räumlichkeiten werden über das Sekretariat an Sigrist oder Jugendarbeiter weitergeleitet. Externe oder grössere Anlässe sind via Sekretariat dem Sigristen mitzuteilen, damit dieser die Nachbarn, welche sich im selben Gebäude wohnen, informieren kann.

- [susanne.zollinger@wetzikonref.ch](mailto:susanne.zollinger@wetzikonref.ch) / 044 933 01 50
- Notfallnummer Sigrist 079 754 07 52

## **Für die Jugendarbeit, sowie weitere Benutzer / Mieter gilt Folgendes:**

### **Parkplätze**

Es ist verboten Autos, Motorräder oder Velos auf dem gesamten Platz vor den beiden Garagen zu parkieren. Die eingezeichneten Parkplätze links vom Haupteingang dürfen benutzt werden.

### **Technik, Instrumente und Bühne**

Diese dürfen nur nach Absprache und Instruktion mit dem Jugendarbeiter benutzt werden. Für allfällige Schäden haftet der Mieter.

### **Nachtruhe**

Ab 22:00 Uhr müssen die Fenster der Räumlichkeiten geschlossen sein und es gilt Zimmerlautstärke. Auf die Wohnungsmieter, im selben Gebäude und im näheren Umkreis, ist Rücksicht zu nehmen.

### **Übernachtungen**

Übernachtungen sind möglich und müssen durch den Jugendarbeiter bewilligt werden.

### **Alkohol- / Drogenkonsum**

Alkohol darf nur in Absprache mit dem Jugendarbeiter konsumiert werden. Eine Erlaubnis ist bei ihm einzuholen.

Der anwesende und verantwortliche Hauptleiter eines Events steht in der Pflicht sicherzustellen, dass das gesetzliche Mindestalter eingehalten wird. Alkohol darf nur zurückhaltend konsumiert werden. Bei einem Verstoss wird der Gruppe die künftige Erlaubnis für das Konsumieren von Alkohol verboten. Auf dem gesamten Areal, in und um das Gebäude, herrscht ein generelles Drogenkonsum- und Rauchverbot.

### **Aufräumen und Abfall**

Der anwesende Hauptleiter eines Events trägt die Verantwortung, dass der Raum ordentlich hinterlassen wird.

Der Saal, Küche (Herd, Kombination, Geschirr gereinigt), Toiletten und Bandraum müssen sauber hinterlassen werden (mit Besen oder Staubsauger).

- Gebrauchte Handtücher in der Küche auf der Wäscheleine aufhängen
- Schäden sofort melden
- Restliche Esswaren nach Hause nehmen
- Den Abfall getrennt in den vorgesehenen Behältern in der Garage entsorgen (Grüncontainer ist vor der Garage). Der Schlüssel für die Garage ist in der Küche im mittleren Wandschrank rechts aufgehängt.

Grundsätzlich ist alles Material, welches aus dem PHS verwendet wurde, wieder an den ursprünglichen Ort zurückzulegen. Die fahrbare Lounge ist, wie auf dem Bild ersichtlich, hinten im Raum neben der Treppe zur Empore zu platzieren. Alle Türen (ausser das WC) sind nach der Benutzung des Raumes abzuschliessen (Haupteingangstür erst ab 22.00 Uhr).



**Diese Hausordnung wurde am 02.Dezember 2020 durch die Kirchenpflege der ref. Kirche Wetzikon in Kraft gesetzt.**